

CIRCOLARE INTERNA N. 373

- ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI 3^A E 4^A
- AI TUTOR DI SETTORE PER I PCTO ESTIVI
- AI RESPONSABILI DI SETTORE E DI DIPARTIMENTO
- AI COORDINATORI DI CLASSE DEL TRIENNIO
- AI DOCENTI
- AL SITO WEB

Oggetto: PCTO ESTIVI 2024 – procedura di iscrizione all’attività attraverso il portale VALTIS

L’attività di PCTO estivo è rivolta agli studenti delle classi Terze e Quarte dell’Istituto.

A seguito della circolare n. 265 del 15 dicembre 2023 (PCTO ESTIVI 2024 – regolamento dell’attività) si comunica la procedura per l’iscrizione all’attività attraverso il portale VALTIS.

Gli studenti (delle terze e quarte dell’istituto), se interessati, devono procedere ad iscriversi al portale “VALTIS” e a sottoscrivere il “patto di corresponsabilità” **nel periodo dal 12 febbraio al 2 marzo 2024**, seguendo le istruzioni sotto riportate.

ISTRUZIONI PER L’ISCRIZIONE AL PORTALE “VALTIS”

FASE UNO (classi terze e primo accesso)

Gli studenti che già hanno effettuato la procedura lo scorso anno possono passare alla FASE DUE.

Ciascuno studente, accedendo al link <https://valtis.infosys.it/> potrà effettuare il primo accesso e procedere con la verifica e il completamento del proprio profilo.

Le credenziali per accedere sono:

USERNAME: 1ALcodice fiscale (es: ROSSI MARIO 1ALRSSMRA.....); **attenzione: il codice “1AL” è uguale per tutti gli studenti;**

PASSWORD: uguale alla username (1ALcodice fiscale)

Consigliamo la modifica della password al primo accesso.

FASE DUE (classi terze e quarte)

Una volta iscritti al portale, si dovrà procedere con:

1. la sottoscrizione, da parte del genitore o di chi esercita la patria potestà, del patto di corresponsabilità (Home page "ValtIS", sezione Moduli), condizione assolutamente necessaria per la partecipazione all'attività e che dovrà essere effettuata entro e non oltre il 02/03/2024. Per poter completare la procedura di iscrizione, il genitore dovrà sottoscrivere l'avvenuta lettura del Regolamento, integrato nel patto stesso
2. l'iscrizione all'attività "PCTO ESTIVI 2024" mediante l'apposita procedura del portale (Home page "ValtIS", sezione Iscrizione attività).

NB: gli studenti del quarto anno che hanno già effettuato l'aggiornamento del profilo nell'a.s. scorso devono comunque procedere alla compilazione del patto di corresponsabilità (Home page "ValtIS", sezione Moduli) e all'iscrizione per il corrente anno scolastico (Home page "ValtIS", iscrizione attività, PCTO estivi 23-24).

Completata la FASE DUE si potrà dare corso alle varie attività di abbinamento tra studente e azienda, a cura dei tutor di settore e di articolazione.

I tutor di settore dei singoli indirizzi sono elencati di seguito, i tutor di articolazione saranno comunicati agli studenti dai tutor di settore del proprio indirizzo.

Gli studenti che avessero già preso contatti con un'azienda dovranno comunicarlo via mail al proprio tutor di articolazione e informare l'azienda di compilare (dal 12 febbraio in poi) la disponibilità all'attività dei PCTO estivi 2024, sul portale Valtis, inserendo il nominativo dello studente individuato.

Ci teniamo a precisare che tutta l'attività legata ai PCTO estivi, durante i quali gli studenti si recano in aziende del territorio, viene progettata, realizzata e gestita con attenzione alla normativa vigente in ambito sicurezza e salute dei lavoratori come si può vincere dalla convenzione che la scuola stipula con tutte le aziende.

Riportiamo l'art. 6 della convenzione summenzionata, stipulata con ciascuna delle aziende prima dell'inizio del percorso di PCTO.

Art. 6

1. Il Soggetto Ospitante si impegna:

- a) a consentire lo svolgimento di un sopralluogo preliminare, qualora il soggetto promotore ne ravvedesse la necessità, prima dell'inizio dell'attività;
- b) a svolgere un colloquio conoscitivo e attitudinale allo scopo di valutare l'idoneità dello/a studente/essa all'attività prevista dal PCTO;
- c) ad attribuire agli studenti attività coerenti con il loro Percorso Formativo;

- d) verificare la validità dell'attestato (in materia di sicurezza sul lavoro) fornito dalla scuola e occuparsi, sotto la propria esclusiva responsabilità, dell'eventuale formazione specifica aggiuntiva necessaria per lo svolgimento dell'attività/mansione proposta allo studente;
- e) a non attribuire agli studenti minorenni lavori pericolosi o vietati ai minori (Lg. 977/67 e s.m.i.); è, in particolare, vietato il lavoro in quota;
- f) a far svolgere l'attività presso strutture aziendali (reparti, uffici, cantieri, ecc.) che rispettino le vigenti disposizioni normative in tema di prevenzione incendi, igiene e sicurezza del lavoro garantendo il rispetto di quanto previsto in materia di sorveglianza sanitaria;
- g) a far fronte agli eventuali oneri qualora l'attività aziendale renda necessaria una sorveglianza sanitaria;
- h) a fornire agli studenti, ai sensi dell'art. 37, all'avvio dell'attività, sufficiente ed adeguata formazione specifica alla sicurezza e, ove necessario, gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI);
- i) a sospendere e/o interrompere l'attività di PCTO, informando tempestivamente il Soggetto Promotore, nei casi in cui:
- ritenga o rilevi che la formazione alla sicurezza posseduta dagli studenti, in relazione al D.Lgs. 81/2008, non sia idonea allo svolgimento di una o più attività previste dal Percorso Formativo;
 - dovessero difettare o venir meno le condizioni di incolumità degli studenti in PCTO in riferimento allo svolgimento di una o di tutte le attività previste dal Percorso Formativo;
- j) a garantire agli studenti beneficiari del percorso, attraverso il Tutor aziendale, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività prevista, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- k) a consentire al Tutor scolastico di:
- monitorare l'attività mediante contatti telefonici e/o e-mail indirizzate al Tutor aziendale;
 - raggiungere e visitare gli studenti in PCTO sul luogo effettivo di svolgimento dell'attività sia questo sede aziendale, cantiere mobile o reparto normalmente chiuso al pubblico.
- l) ad informare tempestivamente il Soggetto Promotore di qualsiasi incidente accada ai tirocinanti;
- m) ad individuare nel Tutor aziendale un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, e che abbia ricevuto una formazione specifica per ricoprire questo ruolo;
- n) a far sì che il DVR aziendale prenda in considerazione eventuali rischi a carico degli allievi in stage, comprese apposite procedure in caso di situazioni di emergenza/pericolo;
- o) a trasmettere al Soggetto Promotore, al fine di poter validare l'attività svolta, al termine del periodo,
- il Registro presenze giornaliere (che certifica le ore effettivamente svolte);
 - l'Attestato finale del Percorso Formativo (che valuta nel merito l'attività svolta e le competenze raggiunte);
- p) a compilare il Questionario di soddisfazione dell'Azienda Ospitante al termine del periodo; è un documento online predisposto dall'Istituzione Scolastica per raccogliere informazioni sulla rispondenza dell'attività scolastica alle esigenze aziendali, utile anche all'analisi del fabbisogno di figure professionali sul territorio di riferimento.
- q) Favorire, per quanto possibile, un'organizzazione dell'attività in modalità di "smart working", almeno in parte (il tutor aziendale possa affiancare il tirocinante a distanza, con adeguati mezzi tecnologici);

In caso di difficoltà per il completamento della procedura di iscrizione potrete contattare i tutor di settore (come da indirizzi mail sotto riportati) o inviare mail a pcto@vallauri.edu.

Fossano, 9/02/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. PAOLO CORTESE

Rif. Prof. Claudio Cavallotto

CC/ag

S:\Didattica\CIRCOLARI INTERNE A.S. 2023 2024\373_circolare PCTO procedura di iscrizione as 2023-2024 v5cc.doc

Per comodità di utilizzo riportiamo l'elenco dei Tutor di Settore, cui ci si può rivolgere per delucidazioni:

Per il settore Amministrazione Finanza e Marketing:

prof.sa Simona Panero (simona.panero@vallauri.edu)

Per il settore Elettrotecnico:

prof.sa Enrica Manfredi (enrica.manfredi@vallauri.edu)

Per il settore Informatico:

prof. Daniele Fea (danielei.fea@vallauri.edu)

Per il settore Liceo Scientifico Scienze Applicate:

prof. Pansa Marco (marco.pansa@vallauri.edu)

Per il settore Meccanico:

prof. Andrea Canavero (andrea.canavero@vallauri.edu)

Per il settore Turismo:

prof.sa Donatella Blengio (donatella.blengio@vallauri.edu)